



日本経済大学
Japan University of Economics

2026年度 留学生 入学試験要項

福岡キャンパス

◇ 経済学部

経済学科

商学科

健康スポーツ経営学科

◇ 経営学部

グローバルビジネス学科

芸創プロデュース学科

経営学科

日本経済大学のアドミッションポリシー(入学者の受け入れ方針)

日本経済大学は、建学の精神「個性の伸展による人生練磨」にのっとり、世界が求めるグローバル人材を輩出するため、深く経済・経営に関する学問を教授研究するとともに、体験型語学教育・情報リテラシー教育・コミュニケーション能力向上教育によるキャリア形成を重視した個別指導を実践します。

その目的を達成する多文化環境構築のため、本学は世界各国・地域から多様かつ豊かな個性を持ち、向学心とチャレンジ精神旺盛な学生を積極的に受け入れます。

【 日本経済大学が求める学生像は次の通り 】

- ・経済学・経営学に関心を持ち、国内外の様々なビジネス分野で活躍できる知識と語学力を身につけたい人
- ・クリエイティブな思考力や発達力を存分に活かし、個性の伸展によって様々な分野で活躍をめざす人
- ・日本文化と日本的ビジネスに強い興味を持つ人
- ・体育やスポーツに関心を持ち、経済学・経営学の知識を活かしながら、教育やスポーツ産業分野で活躍したい人
- ・事業承継や起業をめざす人
- ・先進的なデジタル技術を活かし、社会への貢献をめざす人
- ・SDGsや社会課題、環境問題について学び、経済学・経営学の知識を活かして解決したい人

Contents

02.- 2026年度入学者 募集人員(留学生)

03.-06. Web出願の流れ

07.-09. 入学試験概要

10.- 学納金について

11.- 出願書類概要

12.- 出願書類概要 FAQ

13.- 試験区分ごとの必要書類

14.- 入学試験における共通事項

入試種別

留学生 学校推薦型選抜

15.- 留学生指定校推薦入試

16.- 留学生教員推薦入試

留学生 一般選抜選抜

17.- 留学生一般入試

留学生 総合型選抜

18.- 留学生総合型選抜入試

その他入学試験

19.- 編入学・学士・転入入試

◎指定校推薦書

◎教員推薦書

◎エントリーシート

入学試験会場一覧

2026年度入学者 募集人員(留学生)

入試区分別募集人員	入学定員	学校推薦型選抜	一般生選抜	総合型選抜	編入学・学士・転入
経 済 学 部	70名	55名	15名	-	若干名
経 済 学 科	50名	40名	10名	若干名	若干名
商 学 科	20名	15名	5名	若干名	若干名
健康スポーツ経営学科	-	若干名	若干名	若干名	若干名
経 営 学 部	140名	90名	50名	-	若干名
グローバルビジネス学科	20名 (日本人を含む)	若干名	若干名	若干名	若干名
芸創プロデュース学科	-	若干名	若干名	若干名	若干名
経 営 学 科	140名	90名	50名	若干名	若干名
合 計	210名	145名	65名	-	-

(注)留学生入試1期～6期までの募集人数

設 置 学 部	学 科	募 集 人 員 数	募 集 人 員 内 訳	
			日 本 人	留 学 生
経 済 学 部	経 済 学 科	160名	110名	50名
	商 学 科	90名	70名	20名
	健康スポーツ経営学科	220名	220名	若干名
経 済 学 部 合 計		470名	400名	70名
経 営 学 部	グローバルビジネス学科	20名	20名	
	芸創プロデュース学科	40名	40名	若干名
	経 営 学 科	260名	120名	140名
経 営 学 部 合 計		320名	180名	140名
福 岡 キ ャ ン パ ス 総 計		790名	580名	210名

※東京渋谷キャンパス、神戸三宮キャンパスは別途募集人員数を設けています。
各キャンパスの募集人員数は入学希望キャンパスの入学試験要項をご確認ください。

日本の高等学校に在籍している、外国籍の受験対象者は「在留資格」によって入学試験が異なります。
「留学Visa」をお持ちでない方は、『日本人用入学試験要項』をご確認ください。
その他、在留資格でご不明なことがありましたら、日本経済大学福岡キャンパス入試室(092-921-9811)にご相談ください。

Web出願の流れ

1 日本経済大学の出願方法は、すべてWeb出願

- 受付終了間際のトラブルを避けるためにも、Web出願登録と入試検定料のお支払いは、余裕を持って実施いただくようお願いいたします。
- 8月中旬ごろに日本経済大学HPまた、「受験生応援サイト」に留学生Web出願システムを開設いたします。
- パソコン・タブレット・スマートフォンから24時間どこからでも出願可能。



Web出願にはメールアドレスの登録が必須事項となります。
登録アドレスは「@gmail.com」「@yahoo.co.jp」などのフリーメールを推奨します。
「@docomo.ne.jp」「@ezweb.ne.jp」「@au.com」「i.softbank.jp」などのキャリアメールアドレスは受信されない可能性があります。

迷惑メール防止設定、ドメイン指定受信等利用されている方は、以下のドメインからメールが受け取れるように設定をして下さい。(@jue_fukuoka.campus-p.jp) (@fk.jue.ac.jp)

「入試室」からのメールが「迷惑メール」ボックスに受信されることがあります。
入学試験期間、入学手続き期間は定期的に「メールボックス」をご確認ください。

日本経済大学 福岡 受験生応援サイト

検索

2 入学試験要項の確認



入学試験要項をよく読み、出願資格や志願書受付期間、出願に必要な書類を必ずご確認ください。

※留学生入学試験に必要な「推薦書」「エントリーシート」は、本要項に綴り込みの用紙をご使用ください。
留学生Web出願システムにもアップロードされています。

3 ユーザー登録

Web出願システム
福岡キャンパス



入学希望キャンパスで留学生Web出願システムが異なります。
必ず「福岡キャンパス」留学生Web出願システムであることを確認して下記の登録を行ってください。

パソコン・スマートフォン・タブレット等を通じ、基本情報を入力してユーザー登録を行ってください。
ユーザー登録を行うとマイページが作成されます。
※ユーザー登録するメールアドレスは、その後の連絡で使用します。
常に受信できるメールアドレスをご登録ください。

※アカウントログイン情報は大学入試室では照会ができません。
「ID・パスワード」のお忘れ、紛失の方は、アカウントの再登録(別のメールアドレス)が必要となります。
アカウントログイン情報は必ずメモをしてください。

4 顔写真のアップロード



出願用の顔写真の登録を行ってください。登録画面上でサイズ調整ができます。

※写真登録が完了しないと、出願登録に進めません。
サンプル画像を参考にサイズ調整を行ってください。

5 出願情報の入力と登録情報の一時保存



写真登録後に出願登録が行えます。
出願登録から、入試区分、希望試験会場、志望学科、出願者情報を入力してください。

出願情報は一時保存が可能です。
一時保存時は、修正は個人で行えますので、出願情報に更新・誤りがある場合は修正を行ってください。

6 志願票、志願書、緊急連絡先、履歴書、経費支弁者届を印刷して確認ください。



Web入力情報が完了したら、「志願票」「志願書」「緊急連絡先」「履歴書」「経費支弁者届」などの仮書類が、一時的にPDF出力ができるようになります。

必ずPDFデータを印刷して、登録情報に誤りがないことを確認してください。
入力情報の修正がありましたら、「マイページ」から情報修正が可能です。

※出願情報に誤りがある場合、受験不可になる可能性があります。必ず印刷をして確認をしてください。

7 出願書類を確認し、決済へ進む



試験区分ごとに出願書類が異なります。
出願に必要な書類が全て揃っているか確認してください。

決済完了後の書類不備は受験不可となります。
一時保存情報に誤りがないことを必ず確認し、確認項目に☑を入力し、検定料の「決済」に進んでください。

万が一、不備があった際の返金対応には一切応じませんのでご了承ください。

Web出願の流れ

8 検定料の支払い設定(Web決済)



出願登録が完了したら、支払方法の選択を行います。
コンビニ払い、クレジットカード決済、ペイジーでお支払いください。

※コンビニ払い選択時に「決済番号」が発行されます。支払期日切れ、一時的キャンセルなどで、コンビニ払いを再選択した際には「最新の決済番号」でお支払いください。最新の決済番号以外での支払は受領できません、支払前に必ず最新の決済番号であることをご確認ください。

※入学希望キャンパスの間違いに関する返金はいえませんが、出願登録時に入学希望キャンパスの間違いがないかご確認をお願いいたします。

9 出願用の「志願票」「志願書」「緊急連絡先」「履歴書」「経費支弁者届」などの書類を印刷

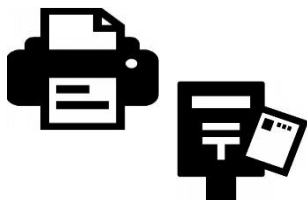


決済完了後に出願用PDF書類が印刷できます。
正規の「志願票」「志願書」「緊急連絡先」「履歴書」「経費支弁者届」と出願に必要な書類を全て揃っていることを再度確認してください。

※決済完了後の書類で修正箇所がある場合は、「朱書き」で修正を行い提出してください。
大学入試室で情報修正を行います。
朱書き箇所が多い場合は、出願書類として受付いたしません。

※修正箇所に朱書きを行わず、「出願用PDFデータの書き換え」を行い、出願書類として提出した場合は、書類偽造により受験不可といたします。その際の検定料の返還には一切応じられません。

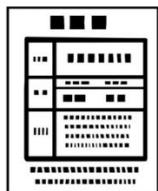
10 宛名ラベルを印刷、出願書類を郵送(※締切日必着)



検定料の入金後にマイページより印刷できる宛名ラベルを市販の封筒に貼り、出願書類全て同封して「特定記録」で郵送してください。

大学入試室に直接お持ち込みも可能です。窓口対応時間は月～金9:00～16:00、土曜日9:00～14:00となります。(日・祝祭日および学園創立者記念日10/20、年末年始12/29～1/3は除く)

11 志願書受付終了日の2日後より受験票発行(試験区分により変更あり)



全ての出願手続きが完了したら、受験票の印刷が可能となります。(志願書受付終了日の2日後より)

受験票と志願情報、受験情報に相違がないか必ずご確認ください。
受験情報に相違がある場合は早急に大学入試室にご連絡ください。
受験票はA4サイズ印刷用紙でプリントアウトして入学試験に持参してください。
印刷した受験票は合格発表日まで大切に保管してください。
※不備等で出願手続きが完了しない場合は、受験票は印刷できません。

12 入学試験



印刷した受験票を必ず持参してください。(カラー・白黒問わず)
スマートフォン等でのマイページ画面表示、写真、スクリーンショット掲示では受験できません。

受験票(裏面含む)には、一切の書き込みを禁止します。
書き込みのある受験票を使用した場合は、不正行為となる場合があります。

13 合否結果発表

- 合否結果発表日のAM11:00より、合否発表システムにて合否結果を発表いたします。
- 合否発表システムのログインIDは「受験番号」、ログインパスワードは「生年月日(8桁)」となります。
- お電話による合否結果に関してのお問合せにはお答えできませんのでご了承ください。
- ログインID、ログインパスワードに相違がある場合は入試室にお問い合わせください。

合否発表システム



14 入学手続き

【共通事項】

- 合否発表システムの個人ページに「合格証明書」「学納金振込依頼書」「入学手続き案内」「学籍カード登録」がアップロードされます。ダウンロードをして、入学手続きを行ってください。
学籍カードに登録された写真をそのまま、「学生証」に使用しますので、サンプル画像に従い、アップロードしてください。
学生寮(男子寮・女子寮)への入寮希望の方は、入試室にご連絡ください。
- 入学手続き締切日までに手続きが完了していない場合は、入学辞退となる場合がありますので、締切り期日の確認をしてください。
- 入学手続きが完了した学生については、2月下旬より「入学許可書」を在籍校宛に送付します。個人宛を希望される場合はお知らせください。
- オリエンテーションおよび入学式日程を表記した「入学についてのお知らせ」冊子を3月上旬より入学手続き完了者へ随時発送いたします。

15 よくある質問 FAQ

- Q アカウント登録後に「出願」ボタンがクリックできない。
A 出願フローは、写真登録→受験者情報入力→出願登録→検定料振込となるため、写真登録が未完了の場合があります。
写真登録が完了すると出願ボタンが更新されます。
- Q 願書受付期間締切日の夜に入金しましたが、出願完了にならない。
A 入金反映は翌日の15時になりますので、お待ちいただくことがあります。
- Q 出願書類を提出し、検定料も払ったが出願完了にならない。
A 書類の確認に数日かかります。試験日3日前までに完了にならない場合は大学入試室にご連絡ください。
出願不備がある場合は大学入試室より連絡いたします。
- Q ログイン情報を忘れてしまった。
A アカウント情報照会は大学ではできませんので、新しいアカウントを作成していただくことになります。
ログイン情報は必ずメモを残してください。
- Q メールが届かない。
A 迷惑メール設定で受信拒否の可能性があります。
@gmail.com @yahoo.co.jp などのフリーメールを推奨します。また迷惑メールBOXをご確認ください。
- Q 決済完了後に受験者情報の修正を行いたい。
A 出願書類に「朱書き」で修正を行い、提出してください。
- Q 試験当日に受験票を持参し忘れてしまった。
A 在留カード等で身分証明を確認させていただきます。確認後大学で仮受験票を発行しますので、持ち帰ってください。
- Q 試験日に遅刻する場合
A 大学入試室にご連絡ください。遅刻限度時間内に試験場受付に到着しましたら、面接順番を変更します。
- Q 合否発表システムにログインできない。
A 試験区分の選択が正しいかご確認ください。
指定校推薦入試受験であるが、教員推薦入試を選択しているなど間違いがないかご確認ください。合否発表サイトのログインIDは「受験番号」、ログインパスワードは「生年月日(8桁)」です。出願登録時の生年月日に誤りがある場合があります。
上記を確認してもログインできない場合は、大学入試室にご連絡ください。
- Q 入学手続き書類が届かない。
A 手続き書類は合否発表システムの個人アカウントページに掲示しています。
受験者自身でダウンロード、入力を行って手続きを進めてください。
- Q 合格後の学籍カード登録が更新できない。
A 一度ログアウトを行ってください。再度ログイン後に更新ができない場合は大学入試室にご連絡ください。

入学試験概要

1 出願資格

- ◎ 外国の国籍を有し2026年4月1日までに満18歳に達する者で、次の各号のいずれかに該当し、本学での授業に支障のない程度(N2レベル相当以上)の日本語能力を有すると認められる者
 - ① 外国において、日本における12年間の学校教育に相当する教育課程を修了した者
 - ② 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程(※1)を修了したもの及び2026年3月31日までに終了見込みの者
 - ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の該当課程を修了した者
 - ④ 外国において実施される大学入学資格検定に合格した者
 - ⑤ 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者で、指定の教育施設において日本の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了した者
 - ⑥ 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格(フランス共和国)、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスド・レベル資格を有する者
 - ⑦ 本学において、高等学校や大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2 出願時の注意事項

- ◎ 日本経済大学の入学試験における出願方法は、Web出願のみです。
- ◎ 不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応処置をとることがあります。
このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いかねます。
 - ① 出願手続きは、出願期間内に「Web出願登録」「検定料のお支払い」「出願書類の郵送(各自で印刷した出願書類)+提出書類」を全て行うことで完了します。不備の無いように注意してください。
 - ② 出願書類を郵送する場合は、封筒(特定記録)を使用し、締切日までに必着で届くように発送してください。
持参の場合は、締切日まで月～金9:00～16:00(土曜日は9:00～14:00)の間、入試室で受け付けます。(日曜日、祝祭日および創立者記念日(10/20)、年末年始(12/29-1/3)は除く)
 - ③ 受理した提出書類及び納入した検定料は、いかなる理由でも返還いたしません。
※よくある間違い例(日本人Web出願システムへの登録、試験区分の誤り、志望学科の誤り)
 - ④ 消せるボールペンで記入された出願書類は一切受理いたしません。
 - ⑤ 検定料決済完了後の出願書類の情報修正は必ず「朱書き」で書き込みを行ってください。
PDFデータに直接修正を行った書類を提出した場合、書類偽造により出願受付は行いません。その際の検定料返金は一切応じいたしません。必ず「朱書き」で訂正を行ってください。
 - ⑥ 出願に必要な提出書類は願書送付の3ヶ月以内のものを提出してください。
 - ⑦ 出願書類に一つでも不足、不備がある場合は受験できません。
 - ⑧ 出願書類受理後の入試区分および志望学科の変更は一切認められません。
 - ⑨ 受験票は、Web出願システムマイページにて各自でプリントアウトし、試験当日に持参してください。
受験票ダウンロード可能日は、各入試出願期間最終日の2日後以降となります。
また、不備等で出願手続きが完了しない場合はダウンロードできません。スマートフォン等でのマイページ画面表示・スクリーンショット掲示では受験できません。
 - ⑩ 受験票(裏面含む)に、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を受験票(裏面含む)に、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を使用した場合は、不正行為となる場合があります。
 - ⑪ 事実と異なる記載や提出書類がある場合、入学を許可しないことがあります。
 - ⑫ 日本国外出願者の出願期間は、1期・2期・3期日程までとなります。
 - ⑬ 障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する方は、本学入試室に必ず相談してください。なお、障がい等の程度・状況によっては受験及び就学が困難な可能性もありますので、各入試区分出願開始日の2カ月前までに必ずご相談ください。

3 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(コロナウイルス・インフルエンザ・風疹水疱瘡等)に罹患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医、医師において感染の恐れが無いと認めた場合は、この限りではありません。

上記による受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。

試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

4 検定料について

検定料は、留学生入試すべての区分において「30,000円」です。
支払方法につきましては、Web決済です。コンビニ、クレジットカード決済、ペイジーでお支払いください。

5 受験生心得

- ① 出欠調査および試験説明を行うため、定められた時間までに試験会場受付に集合してください。
- ② 受験票は各自で印刷を行い、試験当日に必ず持参して、受験席の机の上に置いてください。
- ③ 携帯電話・スマートフォンは試験会場では電源を切り、カバン等にしまってください。
- ④ 試験に必要な筆記用具は、持参してください。
- ⑤ 試験場では、試験に必要な筆記用具以外は机の上に置かないようにしてください。
- ⑥ 遅刻限度時間は試験開始時間の「20分まで」とします。それ以降の遅刻者は受験は認められません。公共交通機関の遅れなど、特別な理由がある場合は、即時に入試室にご連絡ください。
- ⑦ 不正行為が発覚した場合は当日の入学試験の成績を含め、当該年度受験した本学のすべての入学試験の成績を無効とします。再受験も認めません。その際の入学検定料は返還いたしません。

6 合否結果について

- ◎ 合格発表日のAM11:00より、合格発表システム上で発表します。
- ◎ 合格発表の学内掲示は行いません。
- ◎ 電話による合否の問い合わせには応じられませんのでご承知おきください。

入学試験概要

7 入学手続きについて

- ① 合格者は、合格発表日に「合否発表システム」内で「合格通知書」及び「入金のご案内(学納金振込依頼書)」その他手続き資料をダウンロードすることができます。
- ② 合否発表システムから
 - ①合否結果通知
 - ②入金のご案内
 - ③学籍情報登録上記各項目を確認し、試験区分ごとの入学手続き締切日までに完了してください。
- ③ 入学手続きに必要な書類の登録及び学納金の納入は、定められている入学手続き締切日までに完了してください。入学手続き完了者には2月下旬より「入学許可書」を郵送します。
- ④ 定められた期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学辞退とみなします。入学手続き完了者が、入学辞退をする場合は「入学許可書」を必ず返還してください。辞退手続きがない場合は、入学するものと見なされます。

8 入学辞退の取り扱いについて

留学生一般入試及び編入学・学士・転入入試・総合型選抜入試・特待生入試の合格者で入学手続きを完了した者が、令和8年3月27日(金)(必着)までに入学辞退を届け出た場合は、納入済の入学金を除く学納金を返還いたします。期日以降の申し出には一切応じられません。

※専願制となる学校推薦型選抜(指定校推薦入試・教員推薦入試)の入学辞退は、原則認められません。また、学納金の返還対象となりませんのでご注意ください。

9 個人情報の取り扱いについて

- ① 概要
本学は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。
- ② 個人情報の定義
個人情報とは、「個人情報の保護に関する法律」第2条の「個人情報」をいいます。
- ③ 個人情報の利用
本学では、本入学試験要項に記載の手續に関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験実施、合否判定、入学手續、入学案内、入学後の学務に利用いたします。
なお、出身の高等学校、専門学校または日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供する為、志願者、合格者及び入学者の個人情報を提供する場合があります。
このことについて、差し支え等がある場合は、日本経済大学福岡キャンパス入試室までご連絡願います。
- ④ 個人情報の開示
本学出願に係る届出事項の届出者による請求がある場合を除き、入学試験成績に係る個人情報については、原則として開示請求に応じられません。

10 問い合わせおよび出願資料送付先

日本経済大学 福岡キャンパス 入試室

〒818-0197
福岡県太宰府市五条3丁目11-25
TEL:092-921-9811 Mail:admit@fk.jue.ac.jp

学納金及び各費用について(入学年次)

1 入学年次学納金 経済学部・経営学部(福岡キャンパス)

(単位:円)

項目	納期	入学手続き	秋学期	合計
			10月	
入 学 金		150,000円	—	150,000円
授 業 料		280,000円	280,000円	560,000円
教 育 充 実 費		75,000円	75,000円	150,000円
委 託 徴 収 金		40,000円	—	40,000円
学生教育研究災害傷害保険料		3,300円	—	3,300円
合 計		548,300円	355,000円	903,300円

◎初年度委託徴収金は、入学手続き時に全額お支払いいただきます。2年次以降は、4月末に振込となります。

グローバルビジネス学科については、留学プログラムがありますので、下記費用を別途徴収します。

■留学プログラム一覧(グローバルビジネス学科の新入生は、以下のプログラムを一つ選択していただきます)

※表示の費用については、2025年5月の情報であり変更となる可能性があります。

プログラム	内容	時期	費用(税込み)
4週間 (オンライン留学)	フィリピン国内の老舗スパルタ名門校PINES、姉妹校ブルーオーシャンの講師による、オンライン留学プログラム。	5月上旬～ 6月上旬	95,000 円
4週間 (留学)	フィリピン国内の姉妹校「ブルーオーシャン」での、留学プログラム。最も身近な英語圏フィリピンで学び、英語や異文化コミュニケーションに慣れ、集中して英語能力を習得します。 マンツーマンとグループレッソンの組み合わせにより、リスニング・リーディング・ライティング・スピーキング能力をバランスよく伸ばしていきます。	5月上旬～ 6月上旬	307,000 円
8週間 (留学)		5月上旬～ 6月上旬	576,000 円
16週間 (留学)		5月上旬～ 8月下旬	1,125,000 円

◎渡航留学の場合、上記費用の他、航空券、水道光熱費、海外旅行保険料が発生いたします。

◎原則留学プログラム参加は必須です。母国語が英語の方は、日本語授業等に置き換えとなります。

2 委託徴収金について

- ◎ 交流実習費
社会・企業との交流イベント、学内国際交流イベントのために使用される実習費に充てる。(10,000円)
- ◎ 後援会費
日本経済大学福岡キャンパスの教育及び研究を助成し、大学の進歩向上のため後援することを目的として在学生保護者よりなる後援会を結成し、後援会費をもってその維持に充てる。(20,000円)
- ◎ 経友会費
建学の精神に則り会員相互の親睦融和のもとに学園の充実、学生生活・学問文化の向上・発展に努力することを目的に、経友会費をもってその維持に充てる。(10,000円)

3 2年次以降の学納金について

- ◎ 2年次以降は、入学金を除いた項目が学納金となり、納入期限は各年4月末、10月末です。
- ◎ 卒業年次に同窓会費、卒業アルバム代、記念品代を別途徴収します。
- ◎ 2年次・3年次編入、学士、転入の学納金及び委託徴収金につきましては、別途お問い合わせください。

出願書類概要

書類名称		詳細および、提出における注意点
No.1	志願書(裏面緊急連絡先)	顔写真登録はWeb出願システムよりアップロードしてください。 登録用の写真は直近3カ月以内のものを使用してください。 すべての項目を入力、登録完了、決済完了後印刷してください。 ※決済完了後の書類で修正箇所がある場合は、「朱書き」で修正を行い提出してください。 朱書き箇所が多い場合は、出願書類として受付いたしません。 ※修正箇所朱書きを行わず、「出願用PDFデータの書き換え」を行い、出願書類として提出した場合は、書類偽造により受験不可といたします。
	志 願 票	
	経 費 支 弁 者 届	
	履 歴 書	
No.2	高等学校成績証明書 (母国の高校)	現在所属している日本語学校・専門学校出願時に提出した出身高等学校また、これに相当する学校の成績証明書と卒業証明書のコピー、各書類における日本語訳また英語訳の訳文を併せてください。(国外受験者は証明書原本を提出とする)
No.3	書類No.2における訳文	
No.4	高等学校卒業証明書 (母国の高校)	※所属している日本語学校・専門学校他、また大使館、総領事館のいずれかの原本証明およびスタンプ押印がある場合、証明書コピー、訳文を公的出願書類とみなします。 (翻訳会社のものは除く) 上記に該当しない場合は「原本」の提出とします。
No.5	書類No.4における訳文	
No.6	日本語学校等の修了(見込み)証明書	在籍している日本語学校、専門学校、高等学校、大学別科等が発行する学校印が押印されており、最新のものとする。 ※高等学校調査書は開封無効のものとする。
	成 績 証 明 書	
	出 席 証 明 書	
	高 等 学 校 調 査 書	
No.7	住民票(記載省略なし)	記載省略がないもの1通提出とする。マイナンバーは必要ありません。 ※居住する市町村役所が発行する、願書送付期間の3カ月以内のもの
No.8	アルバイトに関する書類	
	A～Cに該当する書類を提出すること	
	A	直近のアルバイト歴が1年以上の者 【課税証明書(全項目証明)】 直近2年分の所得金額・課税額・控除の内訳の証明していること。 (居住する市町村役所が発行する、願書送付期間3カ月以内のもの) ※ただし来日年によっては、直近1年分でも可とする。
	B	直近のアルバイト歴が1年に満たない者 勤務している全アルバイト先の直近6カ月分の「給与明細」または事業所発行の「給与支払証明」もしくは「賃金台帳写し」を提出すること。(コピー可) ※5期・6期試験を受験する際は別途「8月分」給与明細が必要です。
No.9	C	アルバイト歴のない者 【非課税証明書】 居住する市町村役所等が発行する、願書送付期間3カ月以内のもの。
	表紙を含む志願者本人名義の預金通帳コピー(A4サイズ)また、ネット銀行預金明細の場合は、志願者本人名義と口座番号がわかるものも含めて直近1年分を提出すること。 ※No.8(B)の給与明細または、給与支払証明、賃金台帳写し金額と通帳コピー、ネット銀行預金明細のアルバイト先振込金額は必ず一致させてください。 ※各銀行、ゆうちょ銀行通帳「合算」部分は別途明細が必要になります。	
No.10	パスポートのコピー	志願者のパスポートの顔写真ページをコピーしたものとする。(カラー問わず)
No.11	在留カードのコピー	志願者の在留カードを両面コピーしたものとする。(カラー問わず)
No.12	志願者と経費支弁者との関係性を証明する書類	志願者と経費支弁者との親族関係を証明する書類を提出すること。(コピー可)
No.13	経費支弁者の預金残高	経費支弁者の母国銀行発行預金残高証明の原本を提出とする。(願書送付期間の3カ月以内のもの) ※新聞奨学生は各奨学会発行「奨学金支給証明」または、「奨学生決定通知」の原本を提出とする。 ただし新聞奨学生は5期・6期の出願の場合は「奨学金内定通知書」+「労働条件通知書」が必要になります。
No.14	JLPT 認定結果書 EJU(日本語科目)成績結果通知 JPT成績証明のいずれか	いずれかの過去3年以内の成績のコピーを提出すること。 試験区分によって提出必須と提出任意があります。
No.15	指定校推薦書	本学の指定する「指定校」の学校長の推薦書を提出とする。(要項綴り込みまたWeb出願システムより取得)
No.16	教員推薦書	在籍校の学校長・キャンパス長・進路指導、クラス担任、教科担任、その他いずれかの推薦を得られるもので推薦書を提出とする。(要項綴り込みまたWeb出願システムより取得)
No.17	エントリーシート	日本語で記入して提出とする。
No.18	編入試験 証明書類	条件を確認して書類を準備してください。
	2年次 編入学・学士・転入	①エントリー条件に相当する学校等の卒業証明書または、卒業見込み証明書。 ②同乗の成績証明書および履修の教科科目名とその証明単位数が明記されたもの。
	3年次 編入学・学士・転入	エントリー条件に相当する学校等の成績証明書および履修の科目教科名とその単位数が明記されたもの。

出願書類概要 FAQ

No.2～No.5の出願書類について

【 日本国内の高等学校に在籍をしている方 】

高等学校に在籍している方は「高等学校が発行する、調査書」をご提出ください。
「高等学校が発行する調査書」1通にてNo.2～No.6の出願書類とみなします。

【 日本国内における、日本語学校・専門学校に在籍している方 】

証明書は基本的にコピーでの提出にご協力ください。
母国原本は、郵送による劣化、破損・紛失等トラブルになる可能性があります。
本学では在籍校が「原本と相違ない」ことを証明する記載と、スタンプ押印が確認できましたら、証明書コピー、訳文での書類を公的出願書類として、受理いたします。

【 日本国外からの受験の方 】

証明書は原本での提出となります。
原本提出に伴い、日本語もしくは英語の公的訳文が必要となります。

No.6の出願書類について

【 日本国内の高等学校に在籍をしている方 】

高等学校に在籍している方は「高等学校が発行する、調査書」をご提出ください。
「高等学校が発行する調査書」1通にてNo.2～No.6の出願書類とみなします。

【 日本国内における、日本語学校・専門学校に在籍している方 】

在籍している日本語学校、専門学校、大学別科等が発行する学校印が押印されており、最新のものとする。

No.8の出願書類について

アルバイト歴の判定基準

- ① アルバイトの勤務歴および、勤務期間をWeb出願システムにて記入する項目があります。
現在もアルバイト継続中の場合は、アルバイト開始日から受験する試験期の「選考日」をアルバイト歴として入力していただきます。
- ② 留学生Web出願システムに入力した、アルバイト歴、アルバイト期間から勤務期間を自動計算します。
アルバイト期間で出願書類が異なりますので、それぞれ準備を行ってください。
- ③ 2ヶ月間の収入がない場合は、アルバイト勤務歴はリセットして計算してください。

試験区分ごとの必要書類

○…必須資料 試験に必要な資料です。(提出がない場合は受験はできません。)

△…任意資料 提出は任意とします。

書類名称		指定校	教員推薦	一般入試		総合型	編入
				A	B		
No.1	志 願 票	○	○	○	○	○	○
	入 学 志 願 書 ・ 緊 急 連 絡 先	○	○	○	○	○	○
	履 歴 書	○	○	○	○	○	○
	経 費 支 弁 者 届	○	○	○	○	○	○
No.2	高 等 学 校 成 績 証 明 書 (母 国 の 高 校)	○	○	○	○	○	○
No.3	書 類 No.2 に お け る 訳 文	○	○	○	○	○	○
No.4	高 等 学 校 卒 業 証 明 書 (母 国 の 高 校)	○	○	○	○	○	○
No.5	書 類 No.4 に お け る 訳 文	○	○	○	○	○	○
No.6	日 本 語 学 校 等 の 修 了 (見 込 み) 証 明 書	○	○	○	○	○	○
	成 績 証 明 書	○	○	○	○	○	○
	出 席 証 明 書	○	○	○	○	○	○
	高 等 学 校 調 査 書	○	○	○	○	○	○
No.7	住 民 票 (記 載 省 略 な し)	○	○	○	○	○	○
No.8	ア ル バ イ ト に 関 す る 書 類 (P11 参 照)	○	○	○	○	○	○
No.9	表 紙 を 含 む 預 金 通 帳 の コ ピ ー また、ネット銀行預金内容詳細	○	○	○	○	○	○
No.10	パ ス ポ ー ト の コ ピ ー	○	○	○	○	○	○
No.11	在 留 カ ー ド の コ ピ ー	○	○	○	○	○	○
No.12	志 願 者 と 経 費 支 弁 者 と の 関 係 性 を 証 明 す る 書 類	○	○	○	○	○	○
No.13	経 費 支 弁 者 の 預 金 残 高	○	○	○	○	○	○
No.14	JLPT 認 定 結 果 書 EJU (日 本 語 科 目) 成 績 結 果 通 知 JPT 成 績 証 明 の い ず れ か (過 去 3 年 以 内 の 成 績)	○	△	△	○	△	○
No.15	指 定 校 推 薦 書	○					
No.16	教 員 推 薦 書		○				
No.17	エ ン ト リ ー シ ー ト					○	○
No.18	編 入 試 験 証 明 書 類						○

※再受験を検討する方は、必要書類について入試室にお問い合わせください。

福岡キャンパス入試室(092-921-9811)

入学試験における共通事項

●入試日程 2025年-2026年(全試験共通)

募集区分	志願書受付期間 2025年-2026年	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	9月1日(月) ~ 10月1日(水)	10月11日(土)	10月21日(火)	11月10日(月)
2期	10月6日(月) ~ 10月29日(水)	11月8日(土)	11月17日(月)	12月8日(月)
3期	11月3日(月) ~ 12月3日(水)	12月13日(土)	12月22日(月)	1月19日(月)
4期	12月15日(月) ~ 1月21日(水)	1月31日(土)	2月9日(月)	2月24日(火)
5期	1月26日(月) ~ 2月12日(木)	2月21日(土)	3月2日(月)	3月16日(月)
6期	2月16日(月) ~ 3月6日(金)	3月14日(土)	3月19日(木)	3月27日(金)

※出願書類は、志願書受付期間締切日までの必着です。(窓口受付は16:00まで)

※入試日程および入試方法が不足の事態により変更となる場合もございます。

※日本国外出願者の出願期間は、1期・2期・3期日程までとなります。

試験当日のスケジュール(全日程共通)

※筆記試験を伴う試験区分は別記載

集合完了時間	諸注意・説明	試験開始時刻	遅刻限度時間
9時15分	9時25分～	9時45分	10時05分

筆記試験区分	筆記試験時間	備考
一般入試 試験タイプA	9時45分～10時45分	筆記試験終了後に順次面接試験を実施します。

※集合完了時刻、諸注意・説明時間は全日程・全試験共通です。

遅刻限度時間以降の受験は認められません。特別な理由がある場合は、即時入試室へご連絡ください。

試験会場について

【キャンパス来校受験】

福岡キャンパス、東京渋谷キャンパス、神戸三宮キャンパスの3会場より最寄りの受験希望地をWeb出願時に選択してください。

※2期・3期・4期試験希望者は「那覇会場」が追加された4会場で受験試験会場を選択してください。

留学生 学校推薦型選抜

留学生指定校推薦入試

合格者特典: 入学金全額免除

【 専願入試 】

留学生学校推薦型選抜は全て専願入試です。
日本経済大学への進学を第一志望とし、合格通知後はいかなる理由があろうと入学を辞退することはできません。

募集人員(指定校推薦・教員推薦を含む)

経済学部 (55名)			経営学部 (90名)		
経済学科	商学科	健康スポーツ経営学科	グローバルビジネス学科	芸創プロデュース学科	経営学科
40名	15名	若干名	若干名	若干名	90名

グローバルビジネス学科全体の募集人員20名は「日本人受験者」を含めた募集人員となります。

試験当日のスケジュール(全日程共通)

集合完了時間	諸注意・説明	試験開始時刻	遅刻限度時間
9時15分	9時25分～	9時45分	10時05分

□ 出願要件 (次の①～⑤すべてに該当する者)

- ① 日本経済大学における出願資格を満たしている者
- ② 2026年3月卒業見込みの者で、本学の指定する「指定校」の学校長の推薦を得られる者
- ③ 現在籍校の出席率が90%以上である者
- ④ JLPT N2 またはEJU(日本語科目) 200 点以上、JPT 525 点以上と同等の日本語能力を有する者
- ⑤ 合格した場合は必ず入学をする者(専願制)

※ グローバルビジネス学科を受験希望される方は、第二公用語が「英語」の国々(インド・シンガポール・マレーシア・スリランカ・パキスタン・フィリピン・香港など)もしくは、英語外部検定の資格、スコア取得の者」とする。

□ 選考方法

- ① Web出願システムからの出願情報、提出書類
- ② 選考日に面接試験および、本学独自の日本語力試験の実施
※グローバルビジネス学科志願者は「英語」による自己紹介、関連する質疑応答のいくつかを「英語」で実施いたします。
その他質疑応答は日本語で実施いたします。
- ③ ①+②により総合的に判断を行います。

□ 送付書類 (大学入試室宛てに「特定記録」にて郵送)

【 出願書類 】

留学生指定校推薦入試に必要な出願書類をすべて提出すること

【 推薦書 】

指定校推薦書に必要事項を記入の上、在籍校の学校長の押印、出願書類と共に提出すること

留学生 学校推薦型選抜

留学生教員推薦入試

合格者特典: 入学金半額免除

【 専願入試 】

留学生学校推薦型選抜は全て専願入試です。
日本経済大学への進学を第一志望とし、合格通知後はいかなる理由があろうと入学を辞退することはできません。

募集人員(指定校推薦・教員推薦を含む)

経済学部 (55名)			経営学部 (90名)		
経済学科	商学科	健康スポーツ経営学科	グローバルビジネス学科	芸創プロデュース学科	経営学科
40名	15名	若干名	若干名	若干名	90名

グローバルビジネス学科全体の募集人員20名は「日本人受験者」を含めた募集人員となります。

試験当日のスケジュール(全日程共通)

集合完了時間	諸注意・説明	試験開始時刻	遅刻限度時間
9時15分	9時25分～	9時45分	10時05分

□ 出願要件 (次の①～⑤すべてに該当する者)

- ① 日本経済大学における出願資格を満たしている者
- ② 2026年3月卒業見込みの者で、現在籍学校における、校長・キャンパス長・進路指導・クラス担任・教科担任など、その他いずれかの推薦を得られる者
- ③ 現在籍校の出席率が80%以上である者
- ④ 合格した場合は必ず入学をする者(専願制)
※ グローバルビジネス学科を受験希望される方は、第二公用語が「英語」の国々(インド・シンガポール・マレーシア・スリランカ・パキスタン・フィリピン・香港など)もしくは、英語外部検定の資格、スコア取得の者とする。

□ 選考方法

- ① Web出願システムからの出願情報、提出書類
- ② 選考日に面接試験および、本学独自の日本語力試験の実施
※グローバルビジネス学科志願者は「英語」による自己紹介、関連する質疑応答のいくつかを「英語」で実施いたします。
その他質疑応答は日本語で実施いたします。
- ③ ①+②により総合的に判断を行います。

□ 送付書類 (大学入試室宛てに「特定記録」にて郵送)

【 出願書類 】

留学生教員推薦入試に必要な出願書類をすべて提出すること

【 推薦書 】

教員推薦書に必要事項を記入の上、在籍校の学校長の押印、出願書類と共に提出すること

留学生 一般選抜選抜

留学生一般入試

【 併願可能入試 】

募集人員

経済学部（15名）			経営学部（50名）		
経済学科	商学科	健康スポーツ経営学科	グローバルビジネス学科	芸創プロデュース学科	経営学科
10名	5名	若干名	若干名	若干名	50名

グローバルビジネス学科全体の募集人員20名は「日本人受験者」を含めた募集人員となります。

一般入試の選考方法には下記の2種類あります。出願時にいずれかを選択してください

【試験タイプA（JLPT・EJU(日本語科目)・JPTなどいずれかのいずれかの日本語能力試験を受験していない場合)】

日本語試験(筆記)、面接(口頭試問を含む)および調査書により総合評価を

【試験タイプB（JLPT・EJU(日本語科目)・JPTなどいずれかのいずれかの日本語能力試験を受験歴のある場合)】

JLPT・EJU(日本語科目)・JPTのいずれかの成績と面接(口頭試問)および書類審査により総合評価を行い、可否を決定します。

【試験タイプA】試験当日のスケジュール(全日程共通)

集合完了時間	諸注意・説明	試験開始時刻	遅刻限度時間
9時15分	9時25分～	9時45分	10時05分

【試験タイプB】試験当日のスケジュール(全日程共通)

集合完了時間	諸注意・説明	筆記試験開始時刻	遅刻限度時間
9時15分	9時25分～	9時45分～10時45分	10時05分

※筆記試験終了後順次面接試験を実施

□ 出願要件

- ① 日本経済大学における出願資格を満たしている者

※ グローバルビジネス学科を受験希望される方は、第二公用語が「英語」の国々(インド・シンガポール・マレーシア・スリランカ・パキスタン・フィリピン・香港など)もしくは、英語外部検定の資格、スコア取得の者とする。

□ 選考方法

- ① Web出願システムからの出願情報、提出書類

- ② 選考日に面接試験および、本学独自の日本語力試験の実施

試験タイプAにおいては日本語試験(筆記)の結果も判断材料とする

※グローバルビジネス学科志願者は「英語」による自己紹介、関連する質疑応答のいくつかを「英語」で実施いたします。その他質疑応答は日本語で実施いたします。

- ③ ①+②により総合的に判断を行います。

□ 送付書類（大学入試室宛てに「特定記録」にて郵送）

留学生 総合型選抜

留学生総合型選抜入試

【 併願可能入試 】

※ 日本国外出願者の出願期間は、1期・2期・3期日程までとなります。

募集人員

経済学部			経営学部		
経済学科	商学科	健康スポーツ経営学科	グローバルビジネス学科	芸創プロデュース学科	経営学科
若干名			若干名		

グローバルビジネス学科全体の募集人員20名は「日本人受験者」を含めた募集人員となります。

試験当日のスケジュール(全日程共通)

集合完了時間	諸注意・説明	試験開始時刻	遅刻限度時間
9時15分	9時25分～	9時45分	10時05分

□ 出願要件

- ① 日本経済大学における出願資格を満たしている者
- ② エントリーシートにおいて、個性を強くアピールできるもの

※ グローバルビジネス学科を受験希望される方は、第二公用語が「英語」の国々(インド・シンガポール・マレーシア・スリランカ・パキスタン・フィリピン・香港など)もしくは、英語外部検定の資格、スコア取得の者とする。

□ 選考方法

- ① Web出願システムからの出願情報、提出書類
- ② 選考日に面接試験および、本学独自の日本語力試験の実施
※グローバルビジネス学科志願者は「英語」による自己紹介、関連する質疑応答のいくつかを「英語」で実施いたします。
その他質疑応答は日本語で実施いたします。
- ③ ①+②により総合的に判断を行います。

□ 送付書類（大学入試室宛てに「特定記録」にて郵送）

【 出願書類 】

留学生指定校推薦入試に必要な出願書類をすべて提出すること

【 エントリーシート 】

本人自筆で記入の上、出願書類と共に提出すること

留学生 その他入学試験

編入学・学士・転入入試

【併願可能入試】

※ 日本国外出願者の出願期間は、1期・2期・3期日程までとなります。

募集人員

経済学部			経営学部		
経済学科	商学科	健康スポーツ経営学科	グローバルビジネス学科	芸創プロデュース学科	経営学科
若干名			若干名		

試験当日のスケジュール(全日程共通)

集合完了時間	諸注意・説明	試験開始時刻	遅刻限度時間
9時15分	9時25分～	9時45分	10時05分

□ 出願要件

次の①～④いずれかに該当する者(④は2年次編入・転入に該当します)で⑤～⑥を満たしている者

- ① 文部科学省が認める短期大学、高等専門学校を2026年3月卒業見込みの者又は卒業した者
- ② 修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業数が1700時間以上である専修学校を2026年3月までに修了見込みの者又は修了した者
- ③ 文部科学省が認める4年制大学を卒業した者又は2年次以上を修了かつ60単位以上修得見込み又は修得した者
- ④ 文部科学省が認める大学又は短期大学に1年以上在籍(在籍見込みも含む)し、30単位以上修得見込み又は修得した者で本学の課程を履修するのに支障がないと認められた者
- ⑤ 上記①～④のいずれかに該当する者であり、JLPT「N2」またはEJU「200点以上(日本語科目)」、JPT「525点以上」取得した者(試験とともに過去5年以内に当該する者)
- ⑥ エントリーシートにおいて、個性を強くアピールできるもの

※ グローバルビジネス学科を受験希望される方は、第二公用語が「英語」の国々(インド・シンガポール・マレーシア・スリランカ・パキスタン・フィリピン・香港など)もしくは、英語外部検定の資格、スコア取得の者とする。

□ 出願前の準備

- ① 出願希望の意思を大学入試室にご連絡ください。
- ② 成績証明書、単位取得状況が分かる資料等を大学入試室に提出していただきます。
- ③ 本学の規定に沿って、編入に相当する出身学校等における既修得単位を一括認定します。
- ④ 認定単位数と入学年次の確定を受験者に通知します。
- ⑤ 認定単位数と入学年次をご確認の上、出願準備を行ってください。

□ 選考方法

- ① Web出願システムからの出願情報、提出書類
- ② 選考日に面接試験および、本学独自の日本語力試験の実施
※グローバルビジネス学科志願者は「英語」による自己紹介、関連する質疑応答のいくつかを「英語」で実施いたします。その他質疑応答は日本語で実施いたします。
- ③ ①+②により総合的に判断を行います。

□ 送付書類(大学入試室宛てに「特定記録」にて郵送)

入学試験会場一覧

学校推薦型選抜、総合型選抜、一般選抜の入学試験会場は下記のとおりです。
実施する入学試験会場は○印で表示しています。

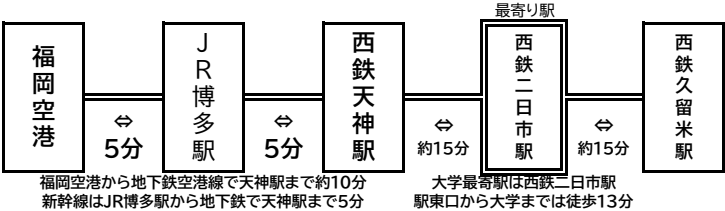
WEB出願入力の際に、「希望受験地」または「オンライン」を選択してください。

地区	試験会場	1期	2期	3期	4期	5期	6期
九州	福岡キャンパス	○	○	○	○	○	○
関東	東京渋谷キャンパス	○	○	○	○	○	○
関西	神戸三宮キャンパス	○	○	○	○	○	○
沖縄	【那覇会場】 那覇市職員厚生会		○	○	○		

福岡キャンパス 所在地
〒818-0197
福岡県太宰府市五条3丁目11-25
電話(092-921-9811)

交通案内
①JR鹿児島本線/二日市駅下車、徒歩約25分
②西鉄電車天神大牟田線/二日市駅下車、東口から徒歩約12分

○交通案内



QRコードを読み込みますと
地図アプリにて会場を確認出来ます。

東京渋谷キャンパス 所在地
〒150-0031
東京都渋谷区桜丘町24-5
電話(03-3463-5053)

交通案内
①JR(山手線)渋谷駅下車、徒歩約3分
②東京メトロ 渋谷駅下車、徒歩約3分



QRコードを読み込みますと
地図アプリにて会場を確認出来ます。

神戸三宮キャンパス 所在地
〒651-0094
兵庫県神戸市中央区琴ノ緒町4-4-7
電話(078-265-6111)

交通案内
JR三宮駅より、徒歩約2分



QRコードを読み込みますと
地図アプリにて会場を確認出来ます。

那覇会場 所在地(那覇市職員厚生会)
〒900-0006
沖縄県那覇市おもろまち1-1-2
那覇市上下水道局庁舎B棟3階
電話(098-867-7423)

交通案内
モノレール おもろまち駅下車、徒歩10分



QRコードを読み込みますと
地図アプリにて会場を確認出来ます。



日本経済大学
Japan University of Economics

I am I

私は、私。

日本経済大学
福岡キャンパス

〒818-0197 福岡県太宰府市五条3-11-25
入試室

TEL.092-921-9811(直) FAX.092-921-9823

 0120-293-822

e-mail: admit@fk.jue.ac.jp



日本経済大学 公式サイト

<https://www.jue.ac.jp/>

