



日本経済大学
福岡キャンパス

日本語別科
募集要項

2022 年度

目 次

1 日本語別科の概要	- 1 -
2 募集人員	- 1 -
3 出願資格	- 1 -
4 選考方法	- 2 -
5 手続き日程	- 2 -
6 出願先	- 2 -
7 入学試験検定料（4月入学・9月入学共通）	- 2 -
8 出願時の注意事項	- 3 -
9 出願書類	- 3 -
10 個人情報の取り扱い	- 6 -
11 入学手続き等	- 6 -
12 学生寮	- 8 -
卒業（見込）証明書、成績証明書について	- 10 -

2022年度日本経済大学福岡キャンパス日本語別科入学試験共通事項

1 日本語別科の概要

(1) 目的

日本経済大学日本語別科は、本学の建学の精神および教育研究の理念に基づき、本大学や他の日本の大学・大学院への進学を目指す外国人留学生を主な対象とする日本語予備教育プログラムであり、日本語・日本事情・日本文化などを教授することを目的としています。

(2) コースおよび修業年限

日本語別科には原則1年コースと、1年半コースがあります。1年コースは、二学期制で4月に始まり翌年3月に修了、1年半コースは、三学期制で9月に始まり、翌々年の3月に修了します。N5レベルは9月に入学し1年半コース、N4レベルは4月に入学し、1年コースを受講することを基本とします。N3レベルで別科への入学希望あるいは前年度末でN3レベルに達し、継続を希望する者は4月開始となります。

特に必要と認められる理由がある場合のみ、出席日数、成績その他の事情を審査して在学期間を最長2年まで延長を認めることがあります。

2 募集人員

	4月入学生	9月入学生
募集人員	30名	30名

3 出願資格

外国籍を有する者で、次の各項のいずれかすべてに該当する者

- (1) 4月入学は2022年4月1日までに、9月入学は2022年9月1日までに満18歳に達する者
- (2) 以下のいずれか一つに該当する者
 - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者。4月入学者は2022年3月終了見込みの者、9月入学者は2022年8月終了見込みの者
 - ② 外国において、日本国内で実施されている高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格した者
 - ③ 日本国内において実施される高等学校卒業程度認定試験に合格した者
 - ④ 文部科学大臣の指定した日本国外における教育施設及びこれに相当する施設の修了者又は修了見込みの者
- (3) 財団法人日本国際教育支援協会および独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験」N5レベル以上か150時間以上の日本語教育を受けた者もしくはそれと同

等の能力を有する者

4 選考方法

書類審査。必要に応じて面接を実施（面接の場所については柔軟に対応します。）

5 手続き日程

	出願期間	合格発表	手続締切（必着）
前期 (4月入学)	2022年2月1日～ 2月21日(月)	2022年2月28日	2022年3月11日
後期 (9月入学)	2022年4月1日～ 5月31日	2022年6月17日	2022年7月15日

6 出願先

〒818-0197 福岡県太宰府市五条 3-11-25
日本経済大学福岡キャンパス日本語別科
TEL：092-922-5131 FAX：092-921-9831

7 入学試験検定料（4月入学・9月入学共通）

検定料は日本円で10,000円を出願書類提出期間締切日までに銀行振込してください。振込手数料は本人負担となります。海外からの送金の場合は本国だけではなく、中継する銀行や受け取り側の日本の銀行でも手数料が徴収されます。なお、本学の窓口での現金による納入は受け付けません。

振込み先

銀行名：西日本シティ銀行 本店営業部 010
(THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. Main Office)
SWIFTコード：NISIJPJT
銀行住所：福岡県福岡市博多区博多駅前3-1-1 日本 812-0011
(3-1-1 Hakata Ekimae, Hakata-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, Japan, 812-0011)
銀行電話番号：092-441-2222
預金種別：普通預金 (Ordinary Account)
口座番号：1775371
口座名義：学校法人都築育英学園 (Gaku) Tsuzukiikueigakuen)

大学住所：福岡県太宰府市五条 3-11-25 日本 818-0125
(3-11-25 Gojo, Dazaifu-shi, Fukuoka, Japan 818-0125)

8 出願時の注意事項

(1) 書類作成上の注意事項

- ① 志願者本人が記入し、手書きの場合は黒のボールペンを使用してください。
- ② 修正液、修正テープ、消せるペン等は使用できません。訂正がある場合は訂正箇所には二重線を引き、正しく書き直してください。

(2) 出願上の注意事項

- ① 出願書類は在留資格認定証明書交付申請のために入国管理局へ提出しますので、正確に作成してください。
- ② 証明書類は明記されていない限りすべて原本を提出してください。
- ③ 証明書類は 3 ヶ月以内に発行されたものに限り、発行機関所在地および連絡先（電話番号等）が記載されていることを確認してください。
- ④ 出願書類に不備があった場合は、原則として受け付けません。なお、書類・記載事項に不正が認められた場合は、判明した時点での資格（出願・合格・入学）を取り消します。（証明書等の発行元に問い合わせることがあります。）
- ⑤ 出願後の志願先の変更は、一切認めません。
- ⑥ 証明書類は、日本語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は、原本に日本語の翻訳文（志願者本人による翻訳可）を添付してください。日本語翻訳や任意書類を提出する場合は、すべて A4 サイズ、もしくは A4 サイズの台紙に貼り付けて提出してください。
- ⑦ 証明書類及び志願者本人が記入する出願書類の氏名や生年月日等は、パスポートの記載と同じものを提出してください。
- ⑧ 一旦、納入された入学検定料及び出願書類は、如何なる理由があっても返還できません。提出された書類は卒業証書の原本など再発行されないものを除き一切返却しません。

9 出願書類

	出願書類	備考
1	入学志願書（本学所定用紙 Form 1）	必ず日本語にて、正確に丁寧に、漏れのないように記入してください。
2	履歴書（本学所定用紙 Form 2）	
3	健康診断書（本学所定用紙 Form 3）	

4	最終出身校の卒業(見込)証明書(原本)	必要書類については p.10 で確認してください。
5	最終出身校の成績証明書(原本)	在籍期間中の全ての成績が記載されているもので、発行年月日、発行責任者のサイン、または認証印が押印してあるものを提出してください。在学中の場合は卒業した機関(最終学歴)の成績証明書及び、在学中の機関の現時点までの単位取得状況が記載されたものが必要。
6	在学証明書(原本)	出願時に高等教育機関(短期大学・大学・大学院)、あるいは日本語学校に在学している場合は、提出してください。
7	出席証明書(原本)	在学中、あるいは最終出身校の出席率が明記されているもの。
8	日本語能力等に関する証明書類(原本) (①～③のうち該当するものいずれか一つ提出してください。)	<p>① 財団法人日本国際教育支援協会および独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験」で N5 レベル以上の「日本語能力認定書」および「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」 ※出願時に試験結果が判明していない場合は、受験票の写しを提出してください。</p> <p>② 独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の「日本語」の成績通知書の写し</p> <p>③ 「日本語能力認定書」①または②の書類提出が不可能な場合は、「日本語能力認定書」(本学所定用紙 Form 4)を提出してください。 ※日本語講師、日本政府の在外公館員、その他適当と思われる人に記入を依頼してください。</p>
9	身分を証明する書類(該当するものすべて)	<p><出願時に日本国外に在留している者></p> <p>① 戸籍の写し(戸籍簿、常居人口登録カードなど) 現住所が戸籍住所と異なる場合は暫住証の写しも同封してください。</p> <p>② 身分証明書またはパスポートの写し パスポートを所有している場合は、パスポートの氏名および日本の出入国歴が記載されているページの写しを提出してください。</p> <p><出願時に日本国内に在留している者></p> <p>① 在留カードおよびパスポートの写し 在留カードは両面をコピーし、パスポートは氏名記載ページおよび査証(ビザ)の写しを提出すること。</p> <p>② 住民票の写し(原本) 国籍や在留資格、在留期間満了日、在留カード番号等が全て記載されたものを提出してください。</p>
10	写真 4枚	縦 4cm×横 3cm、最近 1 カ月以内に撮影したカラー写真。上半身正面脱帽の明瞭なもので、頭や顔の一部が切れているものは不可。また、写真は全て同じものを提出してください。入学志願書に 1 枚貼り、残り 3 枚は封筒に入れて提出してください。すべての写真の裏面に国籍・氏名を記入してください。
11	在職証明書(原本)	出願時に在職している場合は、提出してください(発行年月日・発行機関連絡先・氏名・役職名・業務内容・在職期間を記載)。なお、出願時までには職歴がある場合は、直近の仕事の在職証明書(原本)を提出してください。

12	過去の在留歴	技能実習生、留学生、就労者、家族滞在者等としての在留歴がある場合、当該在留状況、出国理由、出国後の修学、就労等状況、及び今次の留学に至る経緯を明らかにした留学理由書を書いて提出してください。
13	在留資格認定証明書交付申請書 (Form 5)	在留資格認定証明書交付申請書は記入例をよく見て、エクセルのフォームにタイプし、他の書類と一緒に提出してください。
14	経費支弁関係に係る資料	<p>i. 志願者本人が経費を支弁する場合(一部負担する場合を含む。)</p> <p>① 志願者名義の預金残高証明書</p> <p>② 志願者名義の預金通帳の写し 過去 3 年間の入出金の経緯が明らかに記された預金通帳の表紙を含む全ページの写し ※可能な限り、給与など収入証明書の内容が確認できる預金通帳を選んでください。</p> <p>③ 志願者の預金能力を裏付ける資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間総所得額の記載がある収入証明書または納税証明書(過去 3 年分) ・在職証明書(発行年月日・発行機関連絡先・氏名・役職名・業務内容・在職期間を記載) <p>④ 奨学金受給証明書 奨学金を受給している場合、または受給が決定している場合に提出してください。</p> <p>ii. 本国から本人の親族等による送金の場合</p> <p>① 経費支弁書(本学所定用紙 Form 6) 経費支弁者(送金者)本人が自筆により作成したもの</p> <p>② 経費支弁者名義の預金残高証明書</p> <p>③ 資金形成経緯の説明書(本学所定用紙 Form 7) 残高証明書に記載されている資金がどのようにして形成されたものか、収入額からどのようにして資金形成をしたかを経費支弁者(送金者)本人が自筆により記載してください。</p> <p>④ 経費支弁者名義の預金通帳の写し 過去 3 年間の入出金の経緯が明らかに記された預金通帳の表紙を含む全ページの写し ※可能な限り、給与など収入証明書の内容が確認できる預金通帳を選んでください。</p> <p>⑤ 経費支弁者の年間総所得額の記載がある収入証明書または納税証明書(過去 3 年分) 個人事業主の場合は、過去 3 年分の納税証明書のみ提出。</p> <p>⑥ 経費支弁者の在職証明書(または営業許可書、法人登記簿謄本)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社員などの場合は在職証明書(発行年月日・発行機関連絡先・氏名・役職名・業務内容・在職期間を記載) ・個人事業主、経営者の場合は、経費支弁者名と会社などの名称が記載された営業許可書、法人登記簿謄本など <p>⑦ 経費支弁者と志願者との関係証明書 戸籍謄本、住民票、親族関係公証書等、経費支弁者と志願者の親族関係、支弁者の家族構成を証明する公文書</p> <p>iii. 日本在住者が経費を支弁する場合</p>

	<p>① 経費支弁書(本学所定用紙 Form 6)</p> <p>② 経費支弁者名義の預金残高証明書</p> <p>③ 資金形成経緯の説明書 残高証明書に記載されている資金がどのようにして形成されたものか、収入額からどのようにして資金形成をしたかを経費支弁者(送金者)本人が自筆により記載してください。(本学所定用紙 Form 7)</p> <p>④ 経費支弁者名義の預金通帳の写し 過去 3 年間の入出金の経緯が明らかに記された預金通帳の表紙を含む全ページの写し ※可能な限り、給与など収入証明書の内容が確認できる預金通帳を選んでください。</p> <p>⑤ 経費支弁者の収入証明書または課税(納税)証明書(過去 3 年分) 住民税、所得税、確定申告控(写し)、源泉徴収票のいずれか</p> <p>⑥ 経費支弁者の在職証明書(以下のうち、いずれか一つ) ・会社員などの場合は在職証明書(発行年月日・発行機関連絡先・氏名・役職名・業務内容・在職期間を記載) ・個人事業主の場合は、確定申告書控の写し ・経営者の場合は、経費支弁者名と会社などの名称が記載された法人登記簿謄本</p> <p>⑦ 経費支弁者の住民票(同一世帯全員が記載されたもの)</p> <p>⑧ 経費支弁者と志願者との関係証明書 志願者と親族関係にある場合は、戸籍謄本・住民票・親族関係公証書等、親族関係を証明する公文書 ※親族以外の方が支弁する場合は、経費支弁者と志願者の関係を立証する詳細な説明書を提出してください。</p> <p>⑨ 印鑑登録証明書</p>
--	--

10 個人情報取り扱い

本学に提出する出願書類に記載されている個人情報(氏名・生年月日・住所・電話番号)は、入学試験、入学案内および入学後の業務に使用する以外の目的に使用することはありません。

11 入学手続き等

(1) 入学金・授業料等の納入

合格者は入学手続き時に必要な金額を手続き締切日までに所定の口座に振り込んでください。期日までに納入されない場合、合格は無効となりますので、ご注意ください。

一旦納入された入学金は如何なる理由があっても返還されません。ただし在留資格認定証明書不交付の場合は不合格扱いとなり、入学金および授業料等を返還します。

①納入金の支払い

1年コース

(単位：円)

項目	入学手続時	二学期目始め	合計
入学金	200,000		200,000
授業料	200,000	200,000	400,000
委託徴収金	40,000		40,000
合計	440,000	200,000	640,000

※委託徴収金：学生教育研究災害傷害保険料 (1年分) 1,000円、校外実習費 39,000円

1年半コース

(単位：円)

項目	入学手続時	二学期目始め	三学期目始め	合計
入学金	200,000			200,000
授業料	200,000	200,000	200,000	600,000
委託徴収金	40,000			40,000
合計	440,000	200,000	200,000	840,000

※委託徴収金の内訳：学生教育研究災害傷害保険料 (2年分) 1,750円、校外実習費：38,250円

②振込先・注意事項

振込み先

銀行名：西日本シティ銀行 五条支店 305

(THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. Gojo Branch)

SWIFTコード：NISIJPJT

銀行住所：福岡県太宰府市五条 3-2-14 日本 818-0125

(3-2-14 Gojo Dazaifu-shi, Fukuoka, Japan, 818-0125)

銀行電話番号：092-922-5166

預金種別：普通預金 (Ordinary Account)

口座番号：3048571

口座名義：学校法人 都築育英学園 (Gaku) Tsuzukiikueigakuen)

大学住所：大学住所：福岡県太宰府市五条 3-11-25 日本 818-0125

(3-11-25 Gojo, Dazaifu-shi, Fukuoka, Japan 818-0125)

※ 検定料の支払い口座と異なりますので、ご注意ください。

※ 本学の窓口での現金による納入は受け付けません。

※ 振込手数料は本人負担となります。海外からの送金の場合は本国だけではなく、中継する銀行や受け取り側の日本の銀行でも手数料が徴収されます。

(2)ビザの申請

- ① 本学が「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。「在留資格認定書」が交付された場合、入学許可書と一緒に本人あるいは代表者に送付しますので、受領後必要書類を揃えて現地でビザの申請をしてください。
- ② 「在留資格認定証明書」についての「許可」は法務省が、「査証（ビザ）」についての「認定」は外務省が行うものであり、「不許可」となった場合、本学は責任を負いません。また、審査結果に対する質問などの受付は、本学では一切行いません。
- ③ 過去に「在留資格認定証明書」の申請を願い出て、不許可となった者は、その事由が解除されない限り、新たに申請しても証明書が交付されませんのでご注意ください。

(3) 入学辞退処置

入学手続き終了後、日本語別科への入学を辞退する場合は、4月入学の者は2022年3月26日まで、9月入学の者は2022年8月25日までに下記の手続きを完了した場合のみ入学金を除く授業料等を返還いたします。指定の期日までに手続きが完了しない場合は、一旦納入された授業料等納入金の返還は行いません。

- ① 入学辞退届の提出
- ② 入学許可書の返納
- ③ 在留資格認定証明書の返納

12 学生寮

福岡キャンパスには学生寮があります。全室個室(8畳)です。

寮名	オックスフォードハウス ※女子専用	ケンブリッジハウス ※男子専用
交通アクセス	大学から徒歩5分	スクールバス(無料)15分 (講義時間に対応して運行)
入寮資格	日本経済大学福岡キャンパスの学生	
設備等	室内備品	・机、いす、本棚、ベッド(マットレスを含む)、クローゼット、トイレ、シャワー、エアコンほか ・寝具(布団、シーツ、枕カバー)のレンタルあり (17,000円/年)
	共用備品 設備	食堂、大浴場、コインランドリー(有料)、掃除機、アイロン(台を含む)、自動販売機

食 事	朝・夕 2食（日曜日を除く）
-----	----------------

入寮費	150,000 円(1 期分納入時に納金)※1
寮費 2※	40,000 円/月

※1 入寮時 1 回限り

※3 寮費等は変更する場合があります

【入寮の基準】

福岡キャンパスの日本語別科の学生は、寮生活を前提として入学を許可します。但し、日本に在住する親族・親戚等と同居する場合はその限りではありません。

卒業（見込）証明書、成績証明書について

出身教育機関の所在地	出願時の身分	提出書類
中国以外	大学を卒業した者	① 大学の卒業証明書（原本） ② 大学の成績証明書（原本） ③ 大学院卒業証明書（原本）（大学院在学中の者のみ） ④ 高等学校の卒業証明書（原本）（ネパール、ベトナムのみ） ⑤ 高等学校の成績証明書（原本）（ネパール、ベトナムのみ） *スリランカについては、小学校からの教育歴証明書を提出してください。G.C.E.O レベル、A レベルの成績証(試験結果)も提出してください。
	大学に在学中の者	① 高等学校の卒業証明書（原本） ② 高等学校の成績証明書（原本） ③ 大学在学証明書（原本） *スリランカについては、小学校からの教育歴証明書を提出してください。G.C.E.O レベル、A レベルの成績証(試験結果)も提出してください。
	高等学校を卒業し、大学に入学していない者	① 高等学校の卒業証明書（原本） ② 高等学校の成績証明書（原本） *スリランカについては、小学校からの教育歴証明書を提出してください。また G.C.E.O レベル、A レベルの成績証（試験結果）も提出してください。（A レベルは受験したことがある者のみ）
	高等学校に在学中の者	① 高等学校の卒業証明書（原本） ② 高等学校の成績証明書（原本）（合格後に卒業証明書（原本）、卒業後の成績証明書書（原本）を提出してください。） *スリランカについては、小学校からの教育歴証明書を提出してください。G.C.E.O レベルの成績証(試験結果)も提出してください。
中国	大学を卒業した者	① 大学の卒業証書の表紙の両面を含む全ページ ② 大学の成績証明書（原本） ③ 大学の学歴認証報告書（大学院に在学していない者）*1 ④ 大学の成績認証報告書（大学院に在学していない者）*2 ⑤ 大学院在学証明書（大学院在学中の者）
	大学に在学中の者	① 高等学校の卒業証明書の表紙の両面を含む全ページの写し ② 高等学校の成績証明書（原本） ③ 大学在学証明書（原本）
	高等学校を卒業し、大学に入学していない者	① 高等学校の卒業証明書の表紙の両面を含む全ページの写し ② 高等学校の成績証明書（原本） ③ 高等学校の学歴認証報告書*1 ④ 大学入学統一試験成績表の認証または高等学校統一試験成績表の認証報告書（大学入学統一試験を受験していない学生）*1
	高等学校に在学中の者	① 高等学校の卒業見込み証明書（原本）*2 ② 高等学校の成績証明書（原本）*2

※ 1 中国の教育機関出身者で、12年の学校教育課程を修了していない者、高校を卒業し、大学に入学していない者、また大学を卒業し、大学院に入学していない者は、中国高等教育学生信息网（CHSI）から発行された認証報告書の提出が必要です。『中国高等教育学生信息网（CHSI）』で、認証報告書（英文）を申請してください。また、申請の際は、『中国高等教育学生信息网（CHSI）』から本学日本語別科のメールアドレス（kokusaibu@fk.jue.ac.jp）に認証結果が直接送付されるように手続きを行い、申請受付を完了したことが分かる証明画面等を印刷し、提出してください。『中国高等教育学生信息网（CHSI）』以外からは一切受け取りませんので、出願者本人または代理人が本学に提出した認証書は無効となります。

※ 2 合格後に卒業証書の表紙の両面を含む全ページの写し、卒業後の成績証明書（原本）を提出してください。

日本経済大学福岡キャンパス

日本語別科

〒818-0197

福岡県太宰府市五条 3-11-25

TEL：+81-(0)92-920-5131

FAX：+81-(0)92-921-9831

WEB：http://www.jue.ac.jp/

Email：kokusaibu@fk.jue.ac.jp