

出志愿所需材料

以下材料备齐后，用我校专用信封投寄。

| 出 願 書 類 | 備 考 |
|---|--|
| (1) 志愿票 | <ul style="list-style-type: none"> • 从银行支付考试费所用的付款单 ※需有银行印章并贴照片 |
| (2) 日本留学考试成绩通知书或者 日语能力考试认定结果书 日语 NAT-TEST 认定结果书 | <ul style="list-style-type: none"> • 需提交原本（过去 2 年以内成绩有效） ※原本考试当日返还。 |
| (3) 入学志愿书 | <ul style="list-style-type: none"> • 请用日语填写本校专用志愿书，并贴付照片(3 个月以内照) |
| (4) 履历书 | <ul style="list-style-type: none"> • 请用日语填写用本校专用履历书 |
| (5) 高中毕业成绩证明信 | <ul style="list-style-type: none"> • 高中毕业或相当高中毕业机构的成绩证明信，需提交原件。(如是复印件，需提交公证书) • 发行日期 6 个月以内有效 ※需附交日语翻译件 |
| (6) 高中毕业证明信 | <ul style="list-style-type: none"> • 高中毕业证明信需提交原本(如是复印件，需提交公证书) • 发行日期 6 个月以内有效 ※需附交日语翻译件。 |
| (7) 健康体检表 | <ul style="list-style-type: none"> • 请使用本校专用体检表（考试日期 3 个月以内有效） |
| (8) 日语学校修了(修了预定) 证明信及成绩证明信 | <ul style="list-style-type: none"> • 日语学校以及专科学校在籍生需提出 (必须记载出勤状况) |
| (9) 外国人登录证明信 | <ul style="list-style-type: none"> • 外国人登录票记载事项证明信 1 份 ※所居住区役所发行 |
| (10) 校长推荐信 | <ul style="list-style-type: none"> • 只报考我校,并有校长推荐信的同学,请提交.(本校指定表格) |

如有不明之处, 请向国际交流中心询问

国际交流中心 : 092-921-9827(直播电话)

从出愿书到开学的流程

| | |
|---|---|
| ①填写愿书 | <ul style="list-style-type: none">• 正确填写愿书后,邮寄给我校。• 使用指定的付款单,支付考试费。 |
|  | |
| ②确认准考证 | 本校确认「愿书」和「考试费」后,邮寄准考证。 |
|  | |
| 考试后 | 考试后,向考生邮寄以下材料。 <ul style="list-style-type: none">• 合格(不合格)通知• 入学手续指南(合格者)• 学费及诸费用付款单(合格者) |
|  | |
| 入学手续(合格者) | 办理入学手续时,以下的材料必须提交给我校。 <p>(1) 入学手续指南</p> <ul style="list-style-type: none">• 誓约书• 在学保证书• 住所届• 经济支付材料• 学生寮申请书(需要者) <p>(别纸)</p> <ul style="list-style-type: none">• 照片台纸• 付款用纸 <p>(2) 学费及诸费用的支付</p> |
|  | |
| 在留资格变更 | 向完成入学手续的考生邮寄「入学许可书」。 变更在留资格时,需向入国管理局提交「入学许可书」。入学许可书,2月下旬邮寄。(参加2月·3月考试的考生,办完入学手续后,随时邮寄入学许可书。) 变更在留资格时,需向入国管理局提交「入学许可书」。 ※只凭「合格通知书」,不能办理在留资格变更手续。 |
|  | |
| 开学 | 第一天到校,有选课等内容说明。必须带以下材料,否则不能领取「学生证」、「在学证明书」。 <ul style="list-style-type: none">• 护照• 外国人登录证明书(卡片式)• 照片 2 张(3.0cm×4.0cm) |

※所需材料有可能会变更。